

UMOWA NR

zawarta w dniu w **Wolsztynie** pomiędzy **Gminą Wolsztyn**, zwaną dalej Zleceniodawcą,

reprezentowaną przez **Burmistrza Wolsztyna Wojciechem Lisem**

a

zwanym dalej Podmiotem,

reprezentowanym przez:

§ 1.1 Zleceniodawca zleca Podmiotowi realizację zadań w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004r r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz. 930.), polegające na świadczeniu na rzecz osób wymienionych w art. 7 ww. ustawy usług socjalnych, mających na celu (wymienić cele zadania zawarte w ofercie):

Świadczenie usług opiekuńczych mieszkańcom gminy Wolsztyn zgodnie z dostarczoną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolsztynie imienną decyzją o przyznaniu usług wraz ze wskazaniem miejsca ich wykonywanie, czasu, zakresu oraz wysokością odpłatności za usługę.

Usługi będą świadczone przez wykwalifikowane osoby.

Podmiot zapewni ciągłość świadczonych usług u podopiecznego poprzez organizację zastępstw opiekunek oraz organizację usług w sytuacjach wyjątkowych wymagających natychmiastowego objęcia usługami.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- utrzymania stałego kontaktu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wolsztynie oraz innymi instytucjami celu rozwiązywania problemów dotyczących podopiecznych i świadczonych u nich usług,
- prowadzenia niezbędnej dokumentacji usługowej,
- informowania podopiecznych wysokości odpłatności za wykonane usługi opiekuńcze w danym miesiącu i kontrola ich odpłatności – płatność za usługę w Kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie
- dostarczenia do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie comiesięcznych wykazów ilości przeprowadzonych godzin podpisanych przez podopiecznych w celu akceptacji na podstawie którego zostanie wystawiona przez Podmiot faktura.

2. Na realizację wyżej wymienionego zadania Zleceniodawca udziela dotacji w wysokości do kwoty tysięcy zł brutto rocznie

3. Stawkę godzinową za świadczoną usługę w 2017r ustala się w wysokości zł brutto (słownie:)

4. Stawka godzinowa za świadczoną usługę w roku 2018 i 2019 zostanie ustalona Uchwałą Rady Miejskiej w Wolsztynie

5. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się od dnia 1 stycznia 2017 r do dnia 31 grudnia 2019r

6. Placówką upoważnioną przez Podmiot do bezpośredniego wykonania powyższego zadania jest

7. Przyznane środki finansowe przekazywane będą w miesięcznych ratach na konto podmiotu uprawnionego, po przedłożeniu faktur za świadczone usługi na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolsztynie – do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

§ 2. Podmiot zobowiązuje się do wykorzystania przekazywanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, o których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Podmiot na formularzu przekazanym przez Zleceniodawcę i dostarczone Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3.

§ 4. Kontrola prawidłowości wykonywania zleconego zadania, w tym wydatkowania, przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy, w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Podmiot.

§ 5. Podmiot obowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zleconego zadania.

§ 6. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 8. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 3

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podmiot:

.....

Zleceniodawca:

.....