

Zaproszenie do składania ofert cenowych na udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2024 r.”

Burmistrz Wolsztyna zaprasza do składania ofert na udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2024”.

Będzie to impreza plenerowa, która odbędzie się w dniu: 04 maja 2024 r. na terenie przy Parowozowni w Wolsztynie. Przedmiotem udostępnienia jest grunt zlokalizowany od Parowozowni do wiaduktu, w stronę centrum miasta, działki o nr 409/13 oraz 409/11, obręb I miasta Wolsztyna będące przedmiotem własności Gminy Wolsztyn – grunt w użytkowaniu wieczystym.

I. OPIS PRZEDMIOTU SKŁADANYCH OFERT:

1. Oferenci składają oferty na:

- udostępnienie gruntu w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci o powierzchni ok. 2755 m² podczas imprezy „PARADA PAROWOZÓW 2024” organizowanej na terenie przy Parowozowni, wskazanym przez Gminę Wolsztyn w dniu 04 maja 2024 r.
2. Szczegółowe warunki udostępnienia gruntu w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej i usługowej podczas imprezy:
 - 1) Propozycja wynagrodzenia za udostępnienie oferentowi gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci.
 - 2) Zastosowanie Uchwały Nr VI/57/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie opłaty targowej oraz Uchwały Nr XLVI/590/2022 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/57/2019 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie opłaty targowej.
 - 3) Przygotowanie i sprzedaż dobrej jakości dań o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
 - potrawy z grilla / różna (kiełbaski, szaszłyki, steki, itp.), potrawy typu fast food;
 - mała gastronomia (popcorn, wata cukrowa, słodczyce, sprężynki ziemniaczane, lody, gofry, prażona kukurydza itp.);
 - 4) Sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu nieprzekraczającej 4,5 % (zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).
 - 5) Sprzedaż napojów bezalkoholowych (zimne, gorące napoje).

- 6) Oferent zobowiązany jest do uzyskania w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie (pok. 1) odrębnego zezwolenia na jednorazową sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
- 7) Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoiska wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z Gminą Wolsztyn oraz do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu wydarzenia oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
- 8) Oferent zobowiązany jest do obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie.
- 9) Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu pojemników na odpady stałe powstałe w wyniku prowadzonej działalności.
- 10) Oferent zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu toalety przenośnej, zamykanej na klucz dla osób obsługujących stoiska handlowe.
- 11) Oferent zobowiązany jest zapewnić: miejsca konsumpcyjne dla min. 500 osób, parasole, barierki; w celu zabezpieczenia terenu wokół miejsca gastronomicznego.
- 12) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne wymagane pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zadań, o których mowa w przedmiocie zamówienia.
- 13) Oferent zobowiązany jest posiadać w odpowiedniej liczbie sprzęt umożliwiający sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, itp.).
- 14) Oferent zobowiązany jest do realizacji usług gastronomicznych, handlowych, usługowych zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi podczas trwania imprezy oraz do zabezpieczenia stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
- 15) Oferent zobowiązany jest posiadać aktualne ubezpieczenie oraz inne wymagane prawem pozwolenia (w tym Stacji Epidemiologiczno-Sanitarnej) na prowadzenie swojej działalności.
- 16) Sprzedaż napojów oraz potraw, musi odbywać się wyłącznie w opakowaniach i naczyniach jednorazowych. Nie dopuszcza się sprzedaży wszelkiego rodzaju napojów w butelkach szklanych.
- 17) Oferent własnym staraniem i na własny koszt zapewni zewnętrzne źródło zasilania w energię elektryczną według własnych potrzeb. Gmina Wolsztyn zastrzega, iż możliwe jest jedynie wykorzystanie do zasilania w energię elektryczną zamkniętych agregatów prądotwórczych, o ograniczonej emisji hałasu dla środowiska. Gmina po uzgodnieniach z Oferentem wskaże miejsce do lokalizacji agregatu lub agregatów.
- 18) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).
- 19) Zaznacza się, że niedopuszczalna jest sprzedaż fajerwerków, materiałów pirotechnicznych lub pokrewnych.
- 20) Asortyment stoisk handlowych dopuszczonych przez Gminę Wolsztyn: zabawki, odzież, galanteria, artykuły ogrodnicze, rękodzieła.
- 21) Gmina dopuszcza możliwość bezpośredniego wystawienia i wyznaczenia miejsc stoisk artystów i twórców ludowych, sponsorów i instytucji publicznych (stoiska promocyjne) na miejscu wskazanym w załączniku graficznym.

3. Szczegółowe warunki udostępnienia gruntu w celu zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci podczas imprezy:
 - 1) Oferent jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z urządzeń rekreacyjnych.
 - 2) Oferent zobowiązany jest do rozstawienia urządzeń wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z Gminą Wolsztyn oraz do przestrzegania postanowień w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu wydarzenia oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 616).
 - 3) Oferent zobowiązany jest do obsługi urządzeń rekreacyjnych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie.
 - 4) Oferent własnym staraniem i na własny koszt zapewni zewnętrzne źródło zasilania w energię elektryczną według własnych potrzeb. Gmina Wolsztyn zastrzega, iż możliwe jest jedynie wykorzystanie do zasilania w energię elektryczną zamkniętych agregatów prądotwórczych, o ograniczonej emisji hałasu dla środowiska. Gmina po uzgodnieniach z Oferentem zapewni miejsce do lokalizacji agregatu lub agregatów.
 - 5) Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).
4. Opłaty:
 - 1) Minimalna stawka udostępnienia gruntu na wyłączność w dniu 4 maja 2024 roku w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci wynosi: **20.000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
 - 2) Kaucja w wysokości **3.000,00 złotych** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100), która zostanie zwrócona po zakończeniu imprezy i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.

II. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Parada Parowozów odbędzie się w terminie: 04 maja 2024 r.

Miejsce: teren od Parowozowni do wiaduktu, w stronę centrum miasta, działki o nr 409/13 oraz 409/11, obręb I miasta Wolsztyna – zgodnie z załącznikiem graficznym.

03 maja 2024 r.: możliwość rozstawienia stoisk od godziny 10⁰⁰

04 maja 2023 r.:

- Parada Parowozów godz. 13⁴⁵,
- Widowisko „Światło, Dźwięk, Para” w godz. 21:00 – 22:30
- Przyjazdy i odjazdy pociągów specjalnych,
- Zwiedzanie Parowozowni z przewoźnikiem.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

- 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i musi mieć formę pisemną.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 5) Oferent zobowiązany jest do podania kwoty, jaką może zapłacić za uzyskanie udostępnienia terenu na wyłączność.
Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto.

Minimalna kwota wyznaczona przez Oferenta to łącznie 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) + należny podatek vat według obowiązującej stawki za udostępnienie gruntu na wyłączność w celu zapewnienia obsługi gastronomicznej, handlowej, usługowej oraz zagospodarowania placu pod urządzenia rekreacyjne dla dzieci.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię polisy OC (potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- 2) Kserokopię aktualnej koncesji na sprzedaż alkoholu, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oraz potwierdzenie wpłaty za alkohol.
- 3) Aktualne zaświadczenie ze Stacji Epidemiologicznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 4) Proponowane menu podczas imprezy;
- 5) Wykaz urządzeń rekreacyjnych dla dzieci.

IV. FORMA PŁATNOŚCI

- 1) Kaucja płatna przelewem bankowym na wskazane przez Gminę Wolsztyn konto bankowe w dniu podpisania umowy.
- 2) Wynagrodzenie za udostępnienie gruntu na wyłączność płatne przelewem bankowym na wskazane przez Gminę Wolsztyn konto bankowe w dniu podpisania umowy.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **09 kwietnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰** w zamkniętej kopercie z dopiskiem

- „OFERTA NA UDOSTĘPNIENIE GRUNTU W CELU ZAPEWNIENIA OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ, HANDLOWEJ, USŁUGOWEJ ORAZ ZAGOSPODAROWANIA PLACU POD URZĄDZANIA REKREACYJNE DLA DZIECI PODCZAS „PARADY PAROWOZÓW 2024”

- osobiście w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Urzędu Miejskiego,
- za pośrednictwem poczty, kurierem, na adres:

**Urząd Miejski w Wolsztynie
ul. Rynek 1
64-200 Wolsztyn**

Termin złożenia oferty (data wpływu do tyt. Urzędu)

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Gmina może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści.

Nie dopuszcza się przesyłania ofert za pomocą poczty e-maila.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Gmina Wolsztyn dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 3 dni od ich złożenia i zawiadomi oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty e-mail.

Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne Gmina będzie kierowała się następującymi kryteriami:

- Cena – 100%.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Damian Wita – Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obrotu Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Wolsztynie tel. 68 347 45 40 oraz 68 347 45 44, od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty niespełniające warunków będą odrzucone.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa spełniająca warunki realizacji udostępnienia gruntu w terminie 5 dni od rozstrzygnięcia oferty.
4. W przypadku nieprzystąpienia do zawarcia umowy lub niedotrzymanie terminu płatności Organizator zaprosi do zawarcia umowy następnego w kolejności Oferenta.

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – stoiska gastronomiczne handlowe, usługowe oraz lokalizacja urzędzeń rekreacyjnych dla dzieci.
- 2) Załącznik graficzny – szczegółowe rozmieszczenie gruntu przeznaczonego do udostępnienia.

Z up. BURMISTRZA

Tomasz Spitalski
Z up. BURMISTRZA

Damian Wita
Natalia Pauch